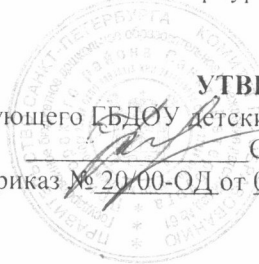


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующего ГБДОУ детский сад № 61
С.К.Куреева
Приказ № 20/00-ОД от 01.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ) В
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №61
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - антимонопольный комплаенс ГБДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса ГБДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса ГБДОУ являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ГБДОУ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ГБДОУ правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков ГБДОУ;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностные лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, заведующий хозяйством – Данилина Н.В., специалист по закупкам – Жевкова Ю.С..

2.3. К компетенции заведующий хозяйством – Данилина Н.В., специалист по закупкам – Жевкова Ю.С. службы относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

- а) подготовка и представление директору акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов ГБДОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- ж) определение, подготовка и внесение на утверждение директору ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;
- з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями ГБДОУ по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;
- и) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений ГБДОУ, разработка предложений по их исключению;
- к) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- л) организация обучения работников ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) ГБДОУ в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе:

- а) не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел); осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в

ГБДОУ, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения; определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р);

б) совместно со структурными подразделениями ГБДОУ проводит анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов; представляет директору сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты ГБДОУ;

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

4.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются заведующий хозяйством – Данилина Н.В., специалист по закупкам – Жевкова Ю.С. и заведующий ГБДОУ.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится заведующий хозяйством – Данилина Н.В., специалист по закупкам – Жевкова Ю.С..

4.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе ГБДОУ.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе ГБДОУ

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков ГБДОУ;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.2. Подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется заведующий хозяйством – Данилина Н.В., специалист по закупкам – Жевкова Ю.С. на основании информации, предоставленной структурными подразделениями ГБДОУ. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный директором ГБДОУ, должен представляться

в установленном порядке в коллегиальный орган на утверждение (один раз в год) директором ГБДОУ.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, размещается на официальном сайте ГБДОУ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

